**PUEBLA, PUEBLA A DE DE**

**ASUNTO: CARTA DE CORRESPONSABILIDAD**

**JOEL FIGUEROA TENTORI**

**DIRECTOR DE GESTIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA**

**PRESENTE**

El que suscribe **C.** , en mi carácter de Representante Legal, del establecimiento denominado, **BBVA MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO (CR 3758 OFICINA PRINCIPAL, )** ubicado en:  **# , COL. , , ;** y el **C.** , en mi carácter de Profesional Responsable Externo de Gestión Integral de Riesgos (PREGIR), con número de registro **SGyDU-DGRPC-PREGIR – 8 / 2024,** suscribimos la presente **CARTA DE CORRESPONSABILIDAD** en materia de protección Civil, para las actividades relacionadas con la Gestión Integral del Riesgo del Programa Interno de Protección Civil realizado al establecimiento **BBVA MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO (CR 3758 OFICINA PRINCIPAL, )** exponemos lo siguiente:

**PRIMERO**. Manifestamos bajo protesta de decir verdad que el Programa Interno de Protección Civil que se presenta fue elaborado por el PREGIR con registro vigente por la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil, con la información verídica y fidedigna proporcionada por el **C. ,** en su carácter de (representante legal) del establecimiento denominado **BBVA MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO (CR 3758 OFICINA PRINCIPAL, )** con giro comercial **.**

**SEGUNDO.** El PREGIR manifiesto que el Programa Interno de Protección Civil que fue generado para el establecimiento, prevé la situación de ocurrencia de una situación de emergencia o desastre generada por cuestiones naturales o antropogénicas, en la que se debe aplicar el Plan de Emergencia establecido previamente en el documento mencionado en el párrafo anterior, en sus planes; operativo para la implementación de las Unidades Internas de Protección Civil; de Contingencias y de Continuidad de Operaciones, además se cuenta con la descripción de acciones antes, durante y después de las probables emergencias que arrojó el análisis de riesgos.

**TERCERO.** El Programa Interno de Protección Civil que se realiza atiende a los principios de probidad y ética profesional, sin que medie dolo o mala fe.

**CUARTO.** Con el propósito de evaluar el Programa Interno de Protección Civil y asegurar su eficacia y operatividad en situaciones de Emergencia, se establece la realización de ejercicios de Simulacro con distintas hipótesis de Riesgo y con la periodicidad establecida en el propio programa, de los cuales me comprometo a hacer entrega de la evidencia de las mismas, establecido en el Capítulo 11 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

**QUINTO.** Los componentes del Programa Interno de Protección Civil, así como el análisis de riesgos del inmueble se encuentran ajustados a las condiciones de riesgo existentes y las características físicas del mismo.

**SEXTO.** La **C.** , en su carácter de Representante Legal del Establecimiento, asume la responsabilidad de la información proporcionada al PREGIR, así como la puesta en marcha de los planes que Integran el Programa Interno del Protección Civil, en las distintas fases que se presenten. Por su parte el PREGIR tendrá la obligación de vigilar el cumplimiento de los planes mencionados.

**SÉPTIMO.** La presente carta iniciará su vigencia a partir de la aprobación del programa interno de protección civil, esta y durante la vigencia del Programa Interno de Protección Civil para el cual fue elaborada y estará sujeta a las disposiciones establecidas en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

**OCTAVO.** Con pleno conocimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección Civil; el Reglamento de la Ley General de Protección Civil; la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil; el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás normativa aplicable, así como de las sanciones establecidas por la Ley.

**NOVENO.** Manifiéstanos que los datos proporcionados son verídicos y podrán ser verificados por la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil, asimismo nos encontramos sabedores y aceptamos las consecuencias previstas en el Capítulo 11 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en los supuestos de falsear en los datos proporcionados en la elaboración del programa.

**DÉCIMO.** Otorgamos nuestro consentimiento para que los datos personales proporcionados sean utilizados por la mencionada Dirección para los fines del trámite de registro del Programa Interno de Protección Civil y los que se deriven del mismo.

Se expide la presente para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**PROTESTAMOS LO NECESARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** | **C.** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **PREGIR** |

H. Puebla de Z., a de de

**Asunto:** Ingreso de Programa Interno de Protección Civil

**Lic. Joel Figueroa Tentori**

**Director de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.**

**Presente**

Por medio de la presente permítame enviarle a usted un cordial saludo, esperando se encuentre bien.

Extendemos este oficio a la dirección que usted dignamente representa, para presentar el PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL en original de la negociación denominado **BBVA MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO (CR 3758 OFICINA PRINCIPAL, )** inmueble ubicado en **# , COL. , , .** Para su revisión y autorización.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**C.**

**REPRESENTANTE LEGAL**

H. Puebla de Z., a de de

**Asunto:** Carta responsiva

**Lic. Joel Figueroa Tentori**

**Director de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.**

**Presente**

La que suscribe **C.**  , en mi carácter de representante legal del establecimiento comercial o de servicio con razón social **BBVA MÉXICO S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO (CR 3758 OFICINA PRINCIPAL, )** inmueble ubicado en **# , COL. , , ;** hago constar a través de la presente **CARTA RESPONSIVA** que el establecimiento que represento cuenta con un Plan de Continuidad de operaciones empresa, en caso de emergencia o desastre, cuyo objetivo es garantizar que las funciones mínimas esenciales operen ante la ocurrencia de un fenómeno natural o antropogénico, obteniendo un esquema de acciones que reduzcan la toma de decisiones durante las acciones de recuperación, restaure los servicios críticos rápidamente y permita un normal funcionamiento de los sistemas y procesos lo antes posible, minimizando costos y aumentando la efectividad.

**ATENTAMENTE**

**C.**

**REPRESENTANTE LEGAL**